



Załącznik
do Uchwały Zarządu Banku
Nr 27/24
z dnia 27.03.2024 r.

Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym za czynności bankowe.

Taryfa wchodzi w życie w dniu 02.04.2024r.

Juchnowiec Górny, kwiecień 2024r.

ROZDZIAŁ I ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym za czynności bankowe zwana dalej Taryfą definiuje stawki, które są podstawą do określania opłat i prowizji za czynności bankowe zlecone do wykonania we wszystkich jednostkach organizacyjnych Banku Spółdzielczego w Juchnowcu Górnym, zwanego dalej Bankiem.
2. Za czynności bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych z klientami mogą być pobierane inne opłaty i prowizje niż określone w Taryfie, ustalane w wysokościach i na zasadach określonych w zawartych umowach.
3. Opłaty i prowizje Bank ustala i pobiera w złotych.
4. W przypadku gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” wysokość pobieranych prowizji i opłat ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Należne Bankowi kwoty opłat i prowizji zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, według następującej zasady: jeżeli cyfra występująca jako trzecia po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym.
6. Za operacje dewizowe pobiera się dodatkowe opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki i inne podmioty finansowe pośredniczące przy wykonywaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
7. Opłaty za prowadzenie rachunków bankowych pobiera się w okresach miesięcznych.
8. Opłatę za prowadzenie rachunku bankowego oraz usług za które opłaty pobierane są miesięcznie, za miesiąc w którym rachunek prowadzony był przez mniej niż 15 dni kalendarzowych, pobiera się w wysokości połowy miesięcznej stawki ustalonej za prowadzenie danego typu rachunku lub usługi.
9. Jeżeli umowa rachunku bankowego została wypowiedziana przez Bank, nie pobiera się prowizji za prowadzenie rachunku począwszy od miesiąca w którym wypowiedzenie zostało wysłane do dnia rozwiązania umowy.
10. Opłaty za polecenia przelewu, wpłaty, wypłaty, zapłaty określone w niniejszej Taryfie, stawką inną niż „0 zł”, pobierane są od każdej prawidłowo zrealizowanej dyspozycji złożonej przez Klienta.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art.110 Prawa bankowego.
12. Wpłacone Bankowi opłaty i prowizje nie ulegają zwrotowi, w przypadku odstąpienia od transakcji lub jej anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem opłat i prowizji pobieranych od konsumentów).
13. Do rozliczeń z tytułu prowizji i opłat walutowych stosuje się średnie kursy walut Narodowego Banku Polskiego obowiązujące w dniu realizacji dyspozycji.
14. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
15. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
16. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
17. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Juchnowcu Górnym pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub w inny sposób określony w taryfie lub zawartej pomiędzy stronami w umowie.
18. Należne opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadaczy rachunków prowadzonych w Banku, pobiera się z ich rachunku bankowego doraźnie lub okresowo.
19. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wymienionych stawek, modyfikacji treści punktów taryfy oraz dodawania nowych punktów w taryfie.
20. Decyzje o nie pobieraniu prowizji i opłat lub ich wysokości i stawek może podjąć Zarząd Banku w każdym uzasadnionym przypadku.
21. Prezes Zarządu może ustalić inną wysokość pobieranej prowizji, opłaty lub ich wysokości i stawek w każdym przypadku-

22. Taryfa nie ma zastosowania do umów z klientem, w których zapisy umowy stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ II

RACHUNKI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Lp	Rodzaj czynności/ usługi bankowej	Stawka					
		Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR)	Rachunek dla osób do 18 roku życia „Dobry start”	Rachunek a'vista potwierdzony książeczką oszczędnościową (produkt wycofany z oferty)	Podstawowy Rachunek Płatniczy	Rachunek oszczędnościowy	Rada Rodziców, SKO, PKZP
I.	RACHUNKI OSOBISTE						
1.	Otwarcie rachunku	0zł	0zł	0zł	0zł	0zł	0zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego – miesięcznie <i>Uwaga: Nie pobiera się jeżeli otwarcie rachunku następuje po 15 dniu danego miesiąca</i>	5zł	0zł	0zł	0zł	0zł	5zł
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe						
	1) Wpłata gotówki	0zł	0zł	0zł	0zł	0zł	0zł
	2) Wypłata gotówkowa	0,60zł	0zł	0zł	0,60zł	0,60zł/ 10zł ²	0,60zł
	3) Na podstawie blankietu czekowego	X	X	x	x	x	0zł
4.	Polecenie przelewu – za przelew						
	1) Polecenie przelewu wewnętrznego: a) w jednostce Banku b) w systemie Internet Banking	5zł 0zł	0zł 0zł	5zł x	0zł ¹ 0zł ¹	5zł/10zł ² 0zł	5 zł 0zł
	2) Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie Elixir ³ : a) w jednostce Banku b) w systemie Internet Banking	4zł 1zł	0zł 0zł	4zł x	0zł ¹ /4zł 0zł ¹ /1zł	4zł/10zł ² 1zł/10zł ²	4zł 1zł
	3) Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET: a) w jednostce Banku b) w systemie Internet Banking	30zł 30zł	30zł 30zł	30zł 30zł	30zł 30zł	30zł 30zł	30zł 30zł
	4) Polecenie przelewu natychmiastowego "EXPRESS ELIXIR" ⁵ w jednostce banku/w bankowości internetowej a) w kwocie do 5.000,00zł; b) w kwocie pow. 5.000,00zł do 10.000,00zł <i>Uwaga: w bankowości internetowej realizacja max 3 przelewów EXPRESS ELIXIR dziennie</i>	8zł 10zł	8zł 10zł	8zł 10zł (tylko w jednostce Banku)	8zł 10zł	0,00 zł / 0,25% min. 15,00 zł max. 50,00 zł ²	8zł 10zł
5.	Zlecenie stałe - za zlecenie						
	1) Przyjęcie/rejestracja zlecenia stałego: a) w jednostce Banku	5zł	0zł	5zł	5zł		5zł

	b)w systemie Internet Banking	0zł	0zł	0zł	0zł	X	0zł
	2) Realizacja zlecenia stałego a) w ramach Banku b) do innego Banku	5 zł 5 zł	0zł 5zł	5 zł 5 zł	0zł ¹ /5 zł 0zł ¹ /5 zł	x x	5 zł 5 zł
	3) Realizacja zlecenia stałego w systemie Internet Banking a) w ramach Banku b) do innego Banku	0zł 1zł	0zł 1zł	0zł 1zł	0zł 0zł/1zł ¹	x	0zł 1zł
	4)Odwołanie zlecenia stałego: a)w jednostce Banku b)w systemie Internet Banking	5zł 0zł	0zł 0zł	5zł 0zł	0zł 0zł	x	5zł 0zł
6.	Usługi bankowości elektronicznej						
	1) Aktywacja systemu Internet Banking	0zł	0zł	x	0zł	0zł/10zł ⁴	0zł
	2) Korzystanie z systemu Internet banking (miesięcznie)	1 zł	0zł	x	0zł	0zł/10zł ⁴	1 zł
	3) Wysłanie hasła jednorazowego sms	0zł	0zł	x	0zł	0zł	0zł
7.	Wyciągi						
	1)Odbiór przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek:	0zł	0zł	x	0zł	0zł	0zł
	2) Wysyłanie przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) a)raz w miesiącu: b)częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	0zł 5zł	0zł 5zł	x	0zł 5zł	0zł	0zł 5zł
8.	Wysłanie do klienta wezwania do zapłaty	0zł	0zł	0zł	0zł	0zł	0zł
9.	Otwarcie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego z dotychczasowym NRB - jednorazowo	50zł	x	x	50zł	x	50zł
10.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - jednorazowo	30zł	x	x	x	x	x
11.	Czeki						
	1) Za wydanie jednego blankietu czekowego	x	x	x	x	x	Wg ceny zakupu 20zł
	2)Potwierdzenie czeku;	x	x	x	x	x	
	3)Realizacja czeku przyjętego do inkasa;	x	x	x	x	x	0zł
	3)Za przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych.	x	x	x	x	x	15zł
12.	Usługa SMS Banking						
	1)opłata za usługę - miesięcznie, za każdy numer telefoniczny;	2zł	0zł		2zł		2zł
	2)wysyłanie komunikatu SMS - za każdy komunikat;	0,20zł	0,20zł	x	0,20zł	x	0,20zł
	3)zmiana parametrów usługi	1zł	1zł		1zł		1zł

II.	Lokaty terminowe	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku	0zł
2.	Wpłata gotówki	0zł
3.	Wypłata gotówki	0zł
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego	0zł
5.	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie Elixir	5zł
6.	Polecenie przelewu natychmiastowego "EXPRESS ELIXIR" a) w kwocie do 5.000,00zł b) w kwocie pow 5.000,00zł do 10.000,00zł	10zł 15zł
7.	Polecenie przelewu zewnętrznego SORBNET	30zł

III	INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH	Stawka
1.	Dyspozycja posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci:	
	a) Przyjęcie dyspozycji – jednorazowo; b) Zmiana bądź odwołanie dyspozycji – od zlecenia	30zł 10zł
2.	Sporządzenie odpisu wyciągu bankowego na wniosek posiadacza rachunku za każdy miesiąc	10zł
3.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) - od każdego dokumentu	10zł
4.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek posiadacza rachunku – za każdy miesiąc	10zł
5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez posiadacza rachunku	
	1) z Bankiem 2) z innymi bankami i instytucjami	0zł 30 zł
6.	Sporządzenie i wysłanie wezwania do spłaty zadłużenia wymagalnego z tytułu kredytu udzielonego w ROR debetu, realizacji czeku bez pokrycia lub realizacji płatności kartą bez pokrycia	0zł
7.	Za czynności związane z utratą książeczki a'vista i wkładów lokaty	
	1) przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej 2) Umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej 3)Przepisanie książeczki oszczędnościowej	20zł 20zł

	w związku z przelewem praw (cesja)	50 zł
8.	Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta <i>Uwaga: Jeżeli zaświadczenie dotyczy więcej niż jednego rachunku opłatę zwiększa się o 10zł za każdy dodatkowy rachunek</i>	
	1) O posiadaniu rachunku 2) O prowadzeniu rachunku, wysokości salda itp. 3) opinia banku (informacje zawierają dane 1) i 2) oraz inne)	30zł netto + VAT 40zł netto + VAT 100zł netto + VAT
9.	Prowadzenie rachunku z otwartą linią kredytową	Dodatkowo 3 zł/miesięcznie
10.	Przyjęcie i zmiana oświadczenia posiadacza rachunku	
	1) Ustanowienie lub odwołanie pełnomocnictwa do rozporządzania własnym rachunkiem 2) Zmiana pełnomocnictwa do rozporządzania rachunkiem	25zł 25zł
11.	Za telefoniczne udzielenie informacji posiadaczowi rachunku o wysokości salda - miesięcznie	3 zł
12.	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/ spadkobierców do dysponowania rachunkiem bankowym - jednorazowo	30zł
13.	Za wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o posiadaniu wkładu lokaty, jego wysokości oraz o wysokości dopisanych odsetek od tego wkładu	40zł+VAT

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie Ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59 ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcję płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

² Druga/i kolejne/y wypłaty/przelew w miesiącu kalendarzowym,

³ Powyżej 1 mln zł przelew realizowany jest w systemie SORBNET

⁴ W przypadku, gdy Klient nie posiada w Banku rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego

⁵ Express Elixir – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego wynosi 10.000 zł. Bank realizuje złożone dyspozycje 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

RODZIAŁ III RACHUNKI DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH, ROLNIKÓW ORAZ OSP

Lp.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Stawka		
		Rachunek dla podmiotów	Rachunek dla rolników	Rachunek OSP
1.	RACHUNKI ROZLICZENIOWE BIEŻĄCE/POMOCNICZE			
1.	Otwarcie rachunku rozliczeniowego bieżącego	30zł	15 zł	15 zł
2.	Otwarcie rachunku pomocniczego UWAGA: <i>Nie dotyczy rachunków pomocniczych wykorzystywanych wyłącznie do uruchomienia środków</i>	30zł	20 zł	20 zł

	<i>kredytowych z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności</i>			
3.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego bieżącego UWAGA: <i>Nie pobiera się jeżeli otwarcie rachunku następuje po 15 dniu danego miesiąca</i>	30zł	10 zł	10 zł
4.	Prowadzenie rachunku pomocniczego UWAGA: <i>1)Nie pobiera się jeżeli otwarcie rachunku następuje po 15 dniu danego miesiąca 2)Nie dotyczy rachunków pomocniczych wykorzystywanych wyłącznie do uruchomienia środków kredytowych z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności</i>	20 zł	18 zł	18 zł
5.	Prowadzenie rachunku VAT	0 zł	0 zł	0 zł
6.	Wpłaty gotówkowe <i>Uwaga: W przypadku przedsiębiorców posiadających indywidualne warunki prowadzenia rachunku opłaty pobiera się zgodnie z zawartymi umowami</i>			
	Wpłaty gotówkowe na rachunek	0,25% nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł	0,25% nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł	0,25% nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł
7.	Wyплаты gotówkowe z rachunku UWAGA: <i>Od nieawizowanych wypłat powyżej kwot określonych w regulaminach Banku, pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 0,20% od kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w regulaminie</i>	0,5% kwoty wypłaty nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł	0,3% kwoty wypłaty nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł	0,3% kwoty wypłaty i nie więcej niż 200 zł
8.	Polecenie przelewu – za przelew			
	1)Polecenie przelewu wewnętrznego (na rachunki własne, a) w jednostce Banku b) w systemie Internet Banking c)w systemie Firma@	5 zł 0zł 1,20 zł	5 zł 0zł x	5 zł 0zł x
	2)Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie Elixir a) w jednostce Banku b) w systemie Internet Banking c)w systemie Firma@	4 zł 1 zł 1,20 zł	4 zł 1 zł x	4 zł 1 zł x
	3)Polecenie przelewu natychmiastowego "EXPRESS ELIXIR" w jednostce banku/w bankowości internetowej a) w kwocie do 5.000,00zł	10zł	10zł	10zł

	b) w kwocie pow. 5.000,00zł do 10.000,00zł <i>Uwaga: w bankowości internetowej realizacja max 5 przelewów EXPRESS ELIXIR dziennie</i>	20zł	15zł	15zł
9.	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET	30zł	30 zł	30 zł
10.	Zlecenia stałe			
	1) Przyjęcie/rejestracja zlecenia stałego: a) w jednostce Banku b) w systemie Internet Banking/@Firma 2) Realizacja zlecenia w jednostce Banku: a) w ramach Banku b) do innego banku 3) Realizacja zlecenia w systemie Internet Banking/@Firma a) w ramach Banku b) do innego banku 3) odwołanie zlecenia a) w jednostce Banku b) w systemie Internet Banking/@Firma	5 zł 0zł 5 zł 5 zł 0zł/1,20zł 1zł/1,20zł 5zł 0zł	5 zł 0zł 5 zł 5 zł 0zł 1zł 5zł 0zł	5 zł 0zł 5 zł 5 zł 0zł 1zł 5zł 0zł
11.	Polecenie zapłaty w obrocie krajowym – za zlecenie			
	1) Przyjęcie/ rejestracja polecenia zapłaty 2) Realizacja polecenia zapłaty 3) Odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	5 zł 5 zł 4 zł	5 zł 5 zł 4 zł	5 zł 5 zł 4 zł
12.	Czeki			
	1) Wydanie jednego blankietu czekowego 2) Realizacja czeku gotówkowego 3) Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych 4) Potwierdzenie czeku 5) Zastrzeżenie czeku	Wg ceny zakupu 0,5% kwoty wpłaty nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł 30 zł 20 zł 20 zł	Wg ceny zakupu 0,3% kwoty wpłaty nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł 30 zł 20 zł 20 zł	Wg ceny zakupu 0,3% kwoty wpłaty nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł 30 zł 20 zł 20 zł
13.	System Internet Banking			
	1) Aktywacja systemu Internet Banking 2) Korzystanie z systemu Internet Banking – miesięcznie 3) wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS	10 zł 1 zł 0zł	10 zł 1 zł 0zł	10 zł 1 zł x
14.	System bankowości internetowej Firma@			
	1) Aktywacja usługi	0zł	x	x
	2) Korzystanie z systemu Firma@			

	- miesięcznie 3) Opłata za eToken – jednorazowo 4) Rezygnacja z systemu Firma@ przed upływem 12- miesięcy od dnia podpisania umowy – jednorazowo 5) Wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS	50 zł 110 zł netto +VAT 200 zł 0zł	x	x
15.	Wyciągi			
	1) Wyciąg udostępniony za pośrednictwem bankowości elektronicznej/ drogą mailową	0zł	0zł	0zł
	2) Odbiór wyciągu w jednostce Banku/ wysłanie przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju			
	a) klienci posiadający bankowość elektroniczną – za każdy wyciąg	5zł	5zł	5zł
	b) klienci nieposiadający bankowości elektronicznej			
	• raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia operacji – za wyciąg	0zł	0zł	0zł
	• częściej niż raz w miesiącu – za każdy wyciąg w danym miesiącu	5zł	5zł	5zł
16.	Likwidacja rachunku	40zł	40zł	40zł
17.	System Identyfikacji Masowych Płatności			
	1) Korzystanie z systemu – miesięcznie	0zł	x	x
	2) Prowadzenie rachunku masowego – miesięcznie	0zł		
	3) Opłata za przelew SIMP	Warunki ustalane indywidualnie		
18.	Wysłanie do klienta wezwania do zapłaty z tytułu przekroczenia dopuszczalnego salda na rachunku – za każdy wysłany monit	25zł	20zł	25zł
19.	Usługa SMS Banking			
	1) Opłata za usługę – miesięcznie, za każdy numer telefoniczny;	2zł	2zł	2zł
	2) Wysłanie komunikatu SMS – za każdy komunikat	0,20zł	0,20zł	0,20zł
	3) Zmiana parametrów usługi	1zł	1zł	1zł

II.	Lokaty terminowe	Stawka
1.	Otwarcie/Prowadzenie rachunku	0zł
2.	Wpłata gotówkowa	0zł

3.	Wypłata gotówkowa	0zł
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego	0zł
5.	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie Elixir ¹	5zł
6.	Polecenie przelewu natychmiastowego "EXPRESS ELIXIR" a) w kwocie do 5.000,00zł b) w kwocie pow. 5.000,00zł do 10.000,00zł	10zł 20zł
7.	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET	30zł
8.	Za wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia o posiadaniu wkładu lokaty, jego wysokości oraz o wysokości dopisanych odsetek do tego wkładu	50 zł+VAT

III.	INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH	Stawka
1.	Za wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia <i>Uwaga: Jeżeli zaświadczenie dotyczy więcej niż jednego rachunku opłatę zwiększa się o 10zł za każdy dodatkowy rachunek</i>	
	1) O posiadaniu rachunku bankowego 2) O prowadzenie rachunku bankowego wysokości salda i odsetek 3) Opinia Banku (informacja zawiera dane 1 i 2 oraz inne)	30zł netto + VAT 50zł netto + VAT 120zł netto + VAT
2.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez posiadacza rachunku	
	1) z Bankiem 2) z innymi bankami i instytucjami	0zł 30 zł
3.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia o nieterminowej spłacie /rat/ kredytu lub odsetek	50zł
4.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji	30 zł
5.	Za telefoniczne udzielenie informacji podmiotowi gospodarczemu o saldzie rachunku bankowego - miesięcznie	10 zł
6.	Przyjęcie i zmiana oświadczenia posiadacza rachunku	
	1) Ustanowienie lub odwołanie pełnomocnictwa do rozporządzania własnym rachunkiem 2) Zmiana pełnomocnictwa do rozporządzania własnym rachunkiem 2) Zmiana karty wzorów podpisów	25 zł 25 zł 20 zł
7.	Opłata za nieodebranie awizowanej wypłaty w uzgodnionym terminie	50 zł
8.	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/ spadkobierców do dysponowania rachunkiem bankowym - jednorazowo	100zł

1. Powyżej 1 mln zł przelew realizowany jest w systemie SORBNET

ROZDZIAŁ IV WYDAWANIE I OBSŁUGA KART PŁATNICZYCH/USŁUGA BLIK

Lp	Rodzaj czynności /usługi bankowej	Stawka
1.	KARTY DO RACHUNKÓW KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH¹	VISA Classic Debetowa, VISA payWave, karta niespersonalizowana, Mastercard PayPass, przedpłacona Mastercard
1.	Wydanie/wznowienie karty debetowej <i>Nie dotyczy Podstawowego Rachunku Płatniczego i konta dla osób poniżej 18 roku życia</i>	5 zł
2.	Wydanie duplikatu karty - jednorazowo <i>UWAGA: Opłata nie jest pobrana jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku</i>	20zł
3.	Obsługa karty debetowej – miesięczna opłata za posiadanie karty, od każdej karty wydanej do rachunku <i>UWAGA: Nie dotyczy Podstawowego Rachunku Płatniczego i konta dla osób poniżej 18 roku życia</i>	2 zł
4.	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - transakcje bezgotówkowe	0zł
5.	Wyплаты gotówkowe	
	We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <i>uwaga: Lista bankomatów dostępna w placówce i na stronie internetowej Banku</i>	0zł
	2) W pozostałych bankomatach w kraju	6zł
	3) W punktach akceptujących kartę w kraju	6zł
	4) W punktach akceptujących kartę za granicą	6zł
	5)Zagraniczna, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - w bankomatach akceptujących kartę za granicą	6zł
6.	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie karty	0zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie - jednorazowo <i>Uwaga: Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.</i>	1zł
8.	Zmiana danych Użytkownika karty	0zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty - jednorazowo	10zł
10.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty - jednorazowo	Wg kosztów rzeczywistych
11.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	0zł
12.	Cash back – od transakcji	1zł
13.	Zmiana limitów na karcie	0zł
14.	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej - jednorazowo	20zł
15.	Wypłata środków przechowywanych na rachunku karty – od wypłaty (dotyczy karty	

	MasterCard Przedpłacona)	
	1)gotówką w kasie	0zł
	2) przelewem:	
	a) Przelewy papierowe na rachunki prowadzone w Banku,	0zł
	b) Przelewy papierowe na rachunki w innych bankach	0zł
16.	Wyciągi (dotyczy karty MasterCard Przedpłacona):	
	1)wysłane drogą e-mail	0zł
	2) wysłanie przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju – za przesyłkę	5zł
17.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek posiadacza rachunku – za każdy miesiąc (dotyczy karty MasterCard Przedpłacona)	5zł
18.	Wysłanie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym – za każdy miesiąc	5zł

¹Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.

Lp	Rodzaj czynności /usługi bankowej	Stawka
II.	USŁUGA BLIK - dla klientów indywidualnych	
	1)Transakcje bezgotówkowe dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK od transakcji	0 zł
	2)Transakcje gotówkowe dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK - wypłata gotówki w bankomatach	
	a) w bankomatach BS w Juchnowcu Górnym oraz we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami od transakcji ² ;	0zł
	b) w innych bankomatach w kraju – za każdą transakcję od kwoty transakcji od transakcji	5zł

²Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Lp	Rodzaj czynności /usługi bankowej	Stawka
III.	KARTY DO RACHUNKÓW PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH ¹	Visa Business Debetowa/ MasterCard Business PayPass
1.	Wydanie /wznowienie karty debetowej	5 zł
2.	Wydanie duplikatu karty - jednorazowo <i>uwaga: Opłata nie jest pobrana jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku</i>	15zł
3.	Obsługa karty debetowej – miesięczna opłata za posiadanie karty	3 zł
4.	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze	

	przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - transakcje bezgotówkowe ²	0zł
5.	Wypłaty gotówkowe	
	We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <i>uwaga:Lista bankomatów dostępna w placówce i na stronie internetowej Banku</i>	0zł
	2) W pozostałych bankomatach w kraju	6zł
	3) W punktach akceptujących kartę w kraju	6zł
	4) W punktach akceptujących kartę za granicą	6zł
	5) W bankomatach akceptujących kartę za granicą	6zł
6.	Sprawdzenie salda w bankomacie - jednorazowo <i>Uwaga:Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.</i>	1zł
7.	Generowanie wyciągu na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany (w jednostce Banku) - jednorazowo	3zł
8.	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie karty	0zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty	0zł
10.	Awaryjne wydanie karty po utracie za granicą - jednorazowo	Wg kosztów rzeczywistych
11.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty - jednorazowo	Wg kosztów rzeczywistych
12.	Cash back – od transakcji	1zł
13.	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej - jednorazowo	20zł
14.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	0zł

¹ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.

IV.	INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KART	Stawka
1.	Zastrzeżenie karty	0zł
2.	Niezwrócenie karty na żądanie banku (w terminie do 30 dni)	10 zł
3.	Nieuzasadniona reklamacja dotycząca transakcji kartą	20 zł
4.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty	12 zł
5.	Generacja PIN w placówce Banku na żądanie klienta	6 zł
6.	Zmiana danych użytkownika karty , numeru rachunku	6 zł

7.	Zmiana limitu na wniosek klienta	8 zł
----	----------------------------------	------

ROZDZIAŁ V KREDYTY DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Lp	Rodzaj czynności /usługi bankowej	stawka
I.	KREDYTY DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH	
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego o kredyt: 1) w ROR 2) Bezpieczna Gotówka, Okolicznościowy, 3) Mój Dom, hipoteczny, konsolidacyjny	30zł 50zł 100zł
2.	Prowizja przygotowawcza – od kwoty przyznanego kredytu– jednorazowo	
	1) w ROR <i>uwaga prowizja pobierana jest za każde 12 miesięcy niezależnie od okresu kredytowania</i> 2) mieszkaniowego 3) hipotecznego 4) na cele konsumpcyjne a) gotówkowy b) okolicznościowy	2,0% 2,5% 2,5% 5,0% 3,0%
3.	Podwyższenie kwoty kredytu	1,0% od różnicy pomiędzy dotychczasową a nową wysokością kredytu
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu hipotecznego (Mój Dom, pożyczka hipoteczna) pobrana prowizja za wydanie promesy zaliczana jest na poczet prowizji od udzielonego kredytu, w przeciwnym przypadku prowizja za wydanie promesy nie jest zwracana)	1% min. 100zł

II.	CZYNNOŚCI DODATKOWE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH	
1.	Od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu o charakterze nieodnawialnym (za spłatę kredytu przed terminem uważa się dokonanie wpłaty wcześniej niż 30 dni przed terminem ustalonym w umowie kredytowej, chyba że umowa kredytu stanowi inaczej)	0%
2.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych) lub konwersję	1,0% od kwoty prolongowanej
3.	Za zmianę warunków umowy kredytowej (sporządzenie aneksu do umowy nie skutkującego zwiększeniem kwoty kredytu)	50zł
4.	Uruchomienie kredytu: 1) na rachunek w Banku; 2) na rachunek w innym banku	0zł 5 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania	

	do zapłaty – za każde wysłane upomnienie/ wezwanie. Uwaga: Upomnienia/ wezwania wysyłane są nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym	0zł
6.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek kredytobiorcy – od każdej wydanej opinii lub zaświadczenia.	100 zł netto + VAT (za opinię) 50 zł netto + VAT (za zaświadczenie)
7.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy kopii: 1) umowy o kredyt, 2) innych dokumentów	30zł 5zł za każdy dokument
8.	Wydanie na życzenie klienta informacji o jego sytuacji ekonomicznej - jednorazowo	100zł
9.	Wydanie zgody na zwolnienie/zmianę zabezpieczenia	50zł
10.	Przygotowanie przez Bank wniosku o wpis hipoteki w księdze wieczystej	20zł
11.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	50 zł
12.	Badanie wpisu założonej hipoteki w KW (jeżeli nie dostarczy klient)	0 zł
13.	Wysłanie do klienta wezwania do dostarczenia do Banku określonego dokumentu (od każdego monitu)	20 zł
14.	Uгода bankowa	2% od ugody, nie mniej niż 100 zł
15.	Przejęcie długu	2% od kwoty przejęcia długu, nie mniej niż 150 zł
16.	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	30 zł
17.	Sporządzenie umowy zastawu	30 zł
18.	Sporządzenie umowy cesji	30 zł
19.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy Uwaga: Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń po całkowitej spłacie kredytu, nie pobiera się prowizji	według kosztów rzeczywistych

ROZDZIAŁ VI KREDYTY, GWARANCJE, PORĘCZENIA BANKOWE DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH I ROLNIKÓW

Lp	Rodzaj czynności /usługi bankowej	Stawka
I.	KREDYTY DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH	
1.	Prowizja przygotowawcza – jednorazowo od kwoty przyznanego kredytu / podwyższenie kwoty kredytu - od różnicy pomiędzy dotychczasową a nową wysokością kredytu	
	1) w rachunku bieżącym 2) w rachunku bieżącym rolniczym	2,0%
	a) do kwoty 49 999,99zł; b) od kwoty 50 000zł	2,0% 1,5%

uwaga prowizja pobierana jest za każde 12 miesięcy niezależnie od okresu kredytowania	
3) W rachunku kredytowym na działalność gospodarczą	
a) obrotowy;	2%
b) inwestycyjny;	3%
c) pożyczka hipoteczna	3%
4) Pomostowe	
a) do 1 roku, płatne w 4 ratach kwartalnie;	1,5%
b) powyżej 1 roku, płatne w 4 ratach co kwartał w ciągu pierwszego roku trwania umowy	2,0%
4) Obrotowego tryb uproszczony	2%
5) Obrotowy klęskowy	
a) do 100 000zł;	2%
b) powyżej 100 000zł	1,8%

II. CZYNNOŚCI DODATKOWE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH	
1. Za gotowość finansową od niewykorzystanej kwoty kredytu: 1) o charakterze odnawialnym 2) o charakterze nieodnawialnym <i>Uwaga: nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.</i>	0% 0%
2. Od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu o charakterze nieodnawialnym (za spłatę kredytu przed terminem uważa się dokonanie wpłaty wcześniej niż 30 dni przed terminem ustalonym w umowie kredytowej, chyba że umowa kredytu stanowi inaczej)	0%
3. Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych) lub konwersję	1,0% od kwoty prolongowanej
4. Podwyższenie kwoty kredytu: 1) w rachunku bieżącym 2) w rachunku kredytowym	1,0% od kwoty objętej zmianą,
5. Za zmianę warunków umowy kredytowej (sporządzenie aneksu do umowy nie skutkującego zwiększeniem kwoty kredytu)	150zł
6. Za rozpatrzenie wniosków kredytowych kredytów gospodarczych i rolniczych	200zł
7. Wydanie promesy udzielenia kredytu, (w przypadku udzielenia kredytu, pobrana prowizja za wydanie promesy zaliczana jest na poczet prowizji od udzielonego kredytu, w przeciwnym przypadku prowizja za wydanie promesy nie jest zwracana)	0,5%
8. Sporządzenie i wysłanie wezwania do spłaty raty kredytu lub odsetek (lub ich części) – od każdego monitu i każdego adresata <i>Uwaga: nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.</i>	30zł
9. Wydanie na wniosek Klienta:	

	1) opinii zawierającej ocenę sytuacji ekonomiczno - finansowej (zdolności kredytowej) - za dokument; 2) innych opinii i zaświadczeń bankowych – od każdego wydanego zaświadczenia lub opinii;	500zł +VAT 100zł + VAT
10.	Sporządzenie historii (wydruku) spłat kredytu na wniosek Kredytobiorcy – za dokument	50zł
11.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy kopii: 1) umowy o kredyt – jednorazowo, 2) innych dokumentów.	20zł 20zł
12.	Uruchomienie kredytu: 1) na rachunek w Banku; 2) na rachunek w innym banku	0zł 5 zł
13.	Przygotowanie przez Bank wniosku o wpis hipoteki w księdze wieczystej/ zastawu w Rejestrze Zastawów	30zł
14.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej/zastawu w Rejestrze Zastawów	500 zł
15.	Badanie wpisu założonej hipoteki w KW (jeżeli nie dostarczy klient) <i>Uwaga: nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.</i>	15zł
16.	Wysłanie do klienta wezwania do dostarczenia do Banku określonego dokumentu zgodnie z umową kredytu	30 zł
17.	Uгода bankowa	2% od ugody, nie mniej niż.200zł
18.	Przejęcie długu	2% od kwoty przejmowanej, nie mniej niż 200zł
19.	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	30 zł
20.	Sporządzenie umowy zastawu	30 zł
21.	Sporządzenie umowy cesji	30 zł
22.	Sporządzenie: 1) przyrzeczenia wydania zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie: a) jednego lokalu / nieruchomości; b) więcej niż jednego lokalu / nieruchomości 2) zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie: a) jednego lokalu / nieruchomości; b) więcej niż jednego lokalu / nieruchomości	100zł 500zł 100zł 500zł
23.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <i>Uwaga: Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń po całkowitej spłacie kredytu nie pobiera się prowizji</i>	według kosztów rzeczywistych

III.	KREDYTY PREFERENCYJNE DLA PRZEDSIĘBIORSTW I ROLNIKÓW udzielonych od 18.09.2012 do 31.12.2014r.	Stawka
1.	Prowizja za przyznanie kredytu płatna w dniu podpisania umowy.	1,0%
2.	Prowizja od zaangażowania kredytu inwestycyjnego 1. prowizja dotyczy kredytów udzielanych, 2. prowizja nie jest pobierana w roku, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu, 3. prowizja płatna jest kwartalnie do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego następny kwartał wg stanu zadłużenia na ostatni dzień każdego kwartału.	0,2%
3.	Miesięczna opłata za administrowanie rachunku kredytowego	5 zł
4.	Za zmianę na wniosek klienta , warunków umowy kredytu, aneks: 1)prolongatę terminu spłaty całości , części kredytu lub odsetek 2)zabezpieczenia kredytu 3)innych warunków umowy	2,0% stawka minimalna 30 zł 30 zł 30 zł
5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów , wysokość spłat kredytów oraz zaświadczenia , że klient nie figuruje jako dłużnik	40 zł netto +VAT
6.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji Ekonomiczno - finansowej (zdolności)	50 zł
7.	Sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty rat/kredytu lub odsetek (opłatę pobiera się od kredytobiorcy)	15 zł od każdego wezwania
8.	Sporządzenie wniosku : - o wpis do hipoteki lub zastawu - wykreślenie z hipoteki lub zastawu	50 zł 30 zł
9.	Sporządzenie umowy zastawu	20 zł
10.	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	20 zł
11.	Sporządzenie umowy o przejęcie długu	200 zł
12.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <i>Uwaga: Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń po całkowitej spłacie kredytu nie pobiera się prowizji</i>	według kosztów rzeczywistych

IV KREDYTY PREFERENCYJNE DLA PRZEDSIĘBIORSTW I ROLNIKÓW UDZIELONE OD 12.03.2015r.		
1.	Prowizja za przyznanie kredytu płatna w dniu podpisania umowy RR,PR,Z	1,85%
2.	Prowizja za przyznanie kredytu płatna w dniu podpisania umowy KOZ	2,0%
3.	Prowizja za przyznanie kredytu płatna w dniu podpisania umowy MR csk	2,0%
4.	Miesięczna opłata za administrowanie rachunku kredytowego	5zł
5.	Za zmianę na wniosek klienta , warunków umowy kredytu, aneks: 1)prolongatę terminu spłaty całości , części kredytu lub odsetek 2)zabezpieczenia kredytu 3)innych warunków umowy	2,0% stawka minimalna 30 zł 30 zł 30 zł
6.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów , wysokość spłat kredytów oraz zaświadczenia , że klient nie figuruje jako dłużnik	40 zł netto +VAT
7.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno - finansowej (zdolności kredytowej)	50 zł
8.	Przygotowanie przez Bank wniosku o wpis hipoteki w księdze wieczystej	20 zł
9.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	50 zł
10.	Badanie wpisu założonej hipoteki w KW(jeżeli nie dostarczy klient).	10 zł
11.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem w uzgodnieniu z Bankiem.	0zł
12.	Spłata całości lub części kredytu w przypadku niepowiadomienia banku na co najmniej na 14 dni przed terminem planowanej spłaty (uznaje się za wcześniejszą spłatę 5% kwoty udzielonego kredytu)	0,5% spłaconej kwoty
13.	Wysłanie do klienta wezwania do dostarczenia do Banku określonego dokumentu (od każdego monitu)	20 zł
14.	Uгода bankowa	1,0% od ugody, nie mniej niż 100zł.
15.	Przejęcie długu	1,0% od kwoty przejmowanej, nie mniej niż 200 zł.
16.	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	20 zł
17.	Sporządzenie umowy zastawu	20 zł
18.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <i>Uwaga: Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń po całkowitej spłacie kredytu nie pobiera się prowizji</i>	według kosztów rzeczywistych

Lp	Rodzaj czynności /usługi bankowej	Stawka
I.	Gwarancje i poręczenia bankowe	
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku	200zł
2.	Wystawienie promesy udzielenia gwarancji - jednorazowo Uwaga: Prowizja nie ulega zwrotowi w razie rezygnacji klienta z gwarancji	0,5%
3.	Prowizja przygotowawcza za udzielenie linii gwarancji/gwarancji Uwaga: 1) Prowizja przygotowawcza naliczana jest od kwoty w zleceniu wystawienia gwarancji/udzielenia linii gwarancji 2) Prowizja płatna jest jednorazowo w dniu zawarcia umowy 3) W przypadku udzielenia linii gwarancji prowizja przygotowawcza może być naliczana i płatna jednorazowo od kwoty przyznanej linii lub od każdej wystawionej gwarancji w dniu jej wydania albo zarówno od kwoty linii, jak i od każdej wystawionej gwarancji	2% min. 200zł-
4.	Prowizja za korzystanie z gwarancji (za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności zobowiązania) UWAGA: Prowizja naliczana jest od kwoty transakcji i pobierana jest w pierwszym dniu każdego okresu prowizyjnego. Pierwszy okres prowizyjny rozpoczyna się w dniu wystawienia dokumentu gwarancji	0,5%
5.	Podwyższenie kwoty gwarancji UWAGA: 1) Jeżeli podwyższenie wchodzi w okres 3-miesięczny już opłacony, prowizję pobiera się od kwoty podwyższenia według stawki ustalonej przy udzieleniu. 2) Za nowy 3-miesięczny okres obowiązywania prowizję pobiera się jak od nowej gwarancji.	0,5% nie mniej niż 200zł
6.	Inna zmiana warunków gwarancji, w tym również przedłużenie terminu ważności, jeżeli przedłużenie to następuje w okresie, za który pobrano prowizję UWAGA: W przypadku jednoczesnych zmian warunków gwarancji określonych w pkt 5 – 6 pobiera się jedną prowizję – wyższą	200zł
7.	Przygotowanie dokumentu gwarancji: – w przypadku odwołania zlecenia udzielenia gwarancji, lub – gwarancji nieodebranej przez klienta przez okres 10 dni roboczych, lub – gdy gwarancja zostanie anulowana przed wejściem w życie.	200zł
8.	Udzielenie gwarancji na wzorze innym niż standardowy wzór obowiązujący w Banku. UWAGA: 1) opłata uwzględnia opiniowanie 2) opłata jednorazowa od zrealizowanego zlecenia 3) opłata pobierana dodatkowo do punktu 3.	300zł

9.	Wyplata z tytułu udzielonej gwarancji – od kwoty roszczenia	0,5% min 100zł
10.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <i>Uwaga: Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń po całkowitej spłacie kredytu, nie pobiera się prowizji</i>	według kosztów rzeczywistych

ROZDZIAŁ VII OPERACJE DEWIZOWE

I. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM¹		
	A. Opłata transakcyjna za realizację przekazów wysyłanych do banków krajowych i zagranicznych	

1.	Polecenie przelewu SEPA ² do banków krajowych	15zł
2.	Polecenie przelewu SEPA do banków zagranicznych	15zł
3.	Polecenie przelewu TARGET ³ /SWIFT ⁴ w ramach EOG ⁵	15zł
4.	Polecenie przelewu w walucie obcej ⁶ (wysyłane do banków krajowych)	15zł
5.	Polecenia wypłaty ⁷ <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.8, w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	15zł
6.	Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w trybie „pilnym” w EUR, USD, GBP i PLN <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 3, 4, 5.</i>	120 zł
7.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie Klienta	120 zł+ koszty banków trzecich
8.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	120zł
9.	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS	10zł
	B. Opłata transakcyjna za realizację przelewu otrzymanego:	
1.	z banków krajowych <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	15 zł
2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	15 zł
3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	15 zł
4.	z banków zagranicznych spoza EOG <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	15 zł
5.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd BS</i>	120 zł+ koszty banków trzecich
6.	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego i rentowego	35zł
	C. Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	120 zł + koszty banków trzecich

¹ **Przekaz w obrocie dewizowym:** transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

² **Polecenie przelewu SEPA**

transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHA”;
- 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).

³ **Polecenie przelewu TARGET**

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w

czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

⁴**SWIFT**

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

⁵**EOG**

Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA).

⁶**Polecenie przelewu w walucie obcej**

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.

⁷**Polecenie wypłaty**

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

ROZDZIAŁ VIII INNE CZYNNOŚCI

Lp	Rodzaj czynności /usługi bankowej	Stawka
I.	OBSŁUGA KASOWA	
1.	Wpłaty gotówkowe	
	1) Na rachunki osób prywatnych prowadzone w Banku Spółdzielczym w Juchnowiec Górny	0zł
	2)Na rachunki podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku Spółdzielczym w Juchnowiec Górny <i>Uwaga: W przypadku przedsiębiorców posiadających indywidualne warunki prowadzenia rachunku opłaty pobiera się zgodnie z zawartymi umowami</i>	0,3% nie mniej niż 3 zł i nie więcej niż 200 zł
	3) Na rachunki innych banków w systemie Elixir – (bez kodu kreskowego) od każdej dyspozycji a) Opłata za telefon stacjonarny Orange b) Opłata za energię elektryczną c) Opłata za gaz d) na rachunek innych banków	5 zł 5 zł 5 zł 0,5% nie mniej niż 5 zł
	4) Na rachunki bankowe w systemie Elixir (rachunek z kodem kreskowym) – od każdej dyspozycji a) Opłata za telefon stacjonarny Orange b) Opłata za energię elektryczną c) Opłata za gaz d) na rachunek innych banków	2,50 zł 2,50 zł 2,50 zł 0,5% nie mniej niż 4 zł
	5) wpłaty realizowane w systemie Express Elixir: a)do 5.000,00 zł od każdej wpłaty b)pow 5.000,00zł do 20.000,00zł od każdej wpłaty	20zł 25zł
	6)Wymiana pieniędzy banknoty/ bilon a) Klienci Banku b) Pozostali Klienci	0,00 zł 0,5% wymienianej kwoty min. 15 zł

II.	ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI	Stawka
1.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości w „Ogólnopolskim systemie zastrzegania skradzionych i zagubionych dokumentów tożsamości” udostępnianym przez Związek Banków Polskich	25 zł (łącznie z VAT)

III.	INNE	Stawka
1.	Wyjaśnianie spraw wymagających sięgania do materiałów zarchiwizowanych - jednorazowo Uwaga: Opłata nie jest pobierana od konsumentów	20 zł
2.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia którego sporządzenie wymaga sięgania do materiałów zarchiwizowanych - jednorazowo Uwaga: Opłata nie jest pobierana od konsumentów	50 zł
3.	Wygenerowanie informacji dotyczących jednej osoby z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych - jednorazowo	10zł

IV.	Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy	Warunki ustalane indywidualnie
-----	--	--------------------------------

V.	Za pozostałe czynności nie uwzględnione w taryfie	Wg umowy
----	--	----------

VI.	Uwaga: W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zaistnieje konieczność pobrania należnego podatku VAT wskazana w Tabeli opłata zostanie powiększona o stawkę należnego podatku VAT	
-----	---	--